

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

от 04.10. 2022 № 1584

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 26.08 2022 № 2212

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Отраденский комплексный центр
реабилитации инвалидов»

ст-ца Отрадная
2022 г.

1. Пункты 2.1. и 2.2. Раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.1. Казенное учреждение призвано способствовать социальной адаптации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и ограничениями жизнедеятельности (далее – получатели услуг) и их интеграции в общество, осуществляет социальное обслуживание получателей услуг, включая раннюю помощь, социальную реабилитацию и абилитацию получателей услуг.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Предоставление получателям услуг социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых) в соответствии с утвержденным на территории Краснодарского края перечнем;

2.2.2. Предоставление услуг по повышению коммуникативного потенциала инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА), разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в том числе:

предоставление услуг по социальной реабилитации (социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации);

обучение пользованию техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

социально-оздоровительные и спортивные мероприятия;

2.2.3. Проведение социально-диагностических мероприятий получателям услуг, разработка и реализация индивидуальных планов проведения в Казенном учреждении мероприятий по социальной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, программ ранней помощи с учетом проведенной социальной диагностики;

2.2.4. Динамический контроль за процессом реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

2.2.5. Оказание услуг ранней помощи получателям услуг в возрасте от 0 до 3 лет;

2.2.6. Взаимодействие с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей услуг, в том числе в рамках социального сопровождения;

2.2.7. Проведение социально-реабилитационной работы с семьями инвалидов и детей-инвалидов, в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий, информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации;

2.2.8. Сопровождение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении социальных услуг в Казенном учреждении;

2.2.9. Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации и реабилитационного оборудования получателям услуг для проведения занятий в домашних условиях;

2.2.10. Медицинскую деятельность согласно специальному разрешению – лицензии;

2.2.11. Образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии со специальным разрешением – лицензией.».

2. Пункт 5.4 раздела 5 «Порядок управления деятельностью Казенного учреждения» изложить в следующей редакции:

«5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Казенным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.».

В настоящем документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 лист 9

консультант юридического
отдела министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

А.В. Горбуля

«03» октября 2022 г.

